



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

Администрация Междуреченского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2016 № 624-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.08.2015 № 2314-п «Об утверждении административных регламентов»

В целях приведения административного регламента муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, повышения эффективности деятельности и организации работы по предоставлению муниципальной услуги, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.08.2015 № 2314-п «Об утверждении административных регламентов»: приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

С.А.Кислицин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 16.03.2016 № 624-п

«Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 12.08.2015 № 2314-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, А  
ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги; определения сроков и последовательности действий административных процедур, форм контроля за исполнением регламента и досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее – МКУ УО), муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования Междуреченский городской округ (далее - образовательные организации).

1.3.2. Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно специалистами МКУ УО, специалистами образовательных организаций;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещениях МКУ УО, образовательных организаций.

1.3.3. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам МКУ УО, образовательных организаций, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес образовательной организации, МКУ УО, в том числе по адресам электронной почты МКУ УО и образовательных организаций, указанным в пункте 2.2. и приложении № 1 к настоящему регламенту.

1.3.4. Информирование заявителей проводится в трех формах: устное, письменное, а также в электронной форме.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты образовательной организации, МКУ УО, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения в письменной форме, а также в электронной форме, заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты образовательной организации, МКУ УО, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем МКУ УО, образовательной организации либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указана фамилия заинтересованного лица, направившего обращение или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется МКУ УО и образовательными организациями.

Адрес МКУ УО: 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, просп. 50 лет Комсомола, 36А, рабочее время: понедельник, среда, четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00. Электронный адрес: mkyuo@yandex.ru. Телефоны: (38475) 2-76-33, 2-34-09, 6-08-01, 2-86-43, 6-08-38, 2-89-46, 2-14-75, 6-26-48. Тел./факс: 2-46-80. Официальный сайт: <http://ko.m-sk.ru>.

Информация о местах нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты образовательных организаций содержится в приложении № 1 к настоящему регламенту. График приема посетителей: Понедельник – пятница с 9.00 до 17.00. Обеденный перерыв: 12.00-13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об организации общедоступного, бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях либо отказ в ее предоставлении.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при письменном обращении заявителя – 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения (заявления) заявителя в МКУ УО или образовательную организацию. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, срок предоставления муниципальной услуги продлевается.

Устное информирование заявителя осуществляется не более 15 минут.

Предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки осуществляется в течение 10 дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, муниципальных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МКУ УО, образовательную организацию письменное заявление или в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Представленное заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства, почтовый адрес, телефон написаны полностью;
- 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- 4) документы исполнены не карандашом.

2.6.3. Для получения муниципальной услуги в устной форме документы для предоставления муниципальной услуги не требуются.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. В письменном заявлении физического лица не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии такового) физического лица, в обращении юридического лица отсутствует наименование юридического лица.

2.8.2. В письменном заявлении физического лица не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на письменное заявление либо номер телефона, по

которому можно связаться с заявителем (для направления ответа); в письменном заявлении юридического лица отсутствуют адрес места нахождения, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем (для направления ответа).

2.8.3. Текст письменного заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя.

2.8.4. Запрашиваемая информация не относится к деятельности МКУ УО, образовательных организаций по организации муниципальной услуги, порядок предоставления которой регулируется настоящим регламентом.

2.8.5. В заявлении (обращении) поставлены вопросы о предоставлении сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющую государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

При устном обращении заявителем срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации письменного заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня с момента его поступления.

Письменный запрос, поступивший посредством почтовой или электронной связи, регистрируется в день поступления.

Заявление, выраженное в устной форме, не регистрируется.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Места оказания муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в помещениях, занимаемых МКУ УО, образовательными организациями.

2.12.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами и стульями.

2.12.3. Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы специалистов.

2.12.4. Рабочие места специалистов МКУ УО, образовательных организаций оснащаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.



2.12.5. Центральный вход в здание МКУ УО должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения.

2.12.6. При оказании муниципальной услуги обеспечиваются условия доступности для инвалидов. Если существующее здание МКУ УО и образовательной организации, в котором должна быть оказана муниципальная услуга, полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов невозможно (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, законодательства Кемеровской области по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов), МКУ УО и образовательные организации обеспечивают предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие и регистрация заявления;
- подготовка ответа о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении №2 к настоящему регламенту.

3.3. Принятие заявления.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МКУ УО, образовательную организацию устно или письменно, либо поступление запроса посредством почтовой или электронной связи.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

- проверяет наличие заявления в соответствии с подпунктом 2.6.1. настоящего регламента;
- проверяет соответствие представленного заявления требованиям, установленным подпунктом 2.6.2. настоящего регламента;
- регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Результатом административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятого заявления.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

3.4. Рассмотрение обращения заявителя.

Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

При получении запроса заявителя специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает наличие полномочий МКУ УО, образовательной организации по рассмотрению обращения заявителя.

В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия МКУ УО, образовательной организации, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, готовит в двух экземплярах проект решения (результат предоставления муниципальной услуги) заявителю.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (решения).

Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги (решения) является подписание уполномоченным должностным лицом МКУ УО, образовательной организации соответствующих документов и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

Решение о предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Представление информационных материалов в форме письменного и устного информирования осуществляется в течение 30.

Представление информационных материалов посредством электронной рассылки осуществляется в течение 10 дней.

3.6. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), а именно:

3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

3.6.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.6.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.6.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством.

3.7. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через официальные сайты МКУ УО, образовательных организаций, а именно:

3.7.1. Обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

3.7.2. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

#### **4. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Исполнение настоящего регламента предусматривает проведение мероприятий по контролю.

4.2. Формой осуществления мероприятий по контролю являются плановые и внеплановые проверки

4.3. Мероприятия по контролю исполнения регламента осуществляет администрация Междуреченского городского округа.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУ УО, образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги, а также специалистов МКУ УО, образовательных организаций, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) МКУ УО, образовательных организаций и (или) его должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги в досудебном (внесудебном порядке).

##### **5.2. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов и сведений, не предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Регламента;
- б) требование от Заявителя платы за предоставление муниципальной услуги;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба подается в МКУ УО на имя начальника МКУ УО, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба на решение, принятое руководителем МКУ УО, его заместителем или лицом, исполняющим его обязанности, подается в департамент образования и науки Кемеровской области по адресу: 650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58, или по адресу электронной почты: [recep@ruobr.ru](mailto:recep@ruobr.ru).

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 2.2. настоящего Регламента.

#### 5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование образовательной организации, а также сведения о специалистах МКУ УО, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя;

3) номер (номера) контактного телефона и адрес (почтовый и (или) электронный) Заявителя, на который должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы;

4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органов, а также должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

5) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органов, а также специалистов МКУ УО, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги. Заявитель вправе представить документы либо их копии (при наличии), подтверждающие данные доводы.

5.6. Поступившая в МКУ УО жалоба с резолюцией начальника МКУ УО, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, незамедлительно направляется ответственному за ее рассмотрение специалисту.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист с учетом срока, установленного пунктом 5.7. настоящего Регламента, рассматривает ее, проводит внеплановую проверку с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителя и представляет на имя начальника МКУ УО, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, докладную записку с предложениями по принятию мер, направленных на удовлетворение жалобы, либо по мотивированному отказу в таком удовлетворении и проект письма Заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист незамедлительно направляет за подписью начальника МКУ УО, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, имеющиеся материалы и копию жалобы Заявителя в органы прокуратуры.

#### 5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба Заявителя, поступившая в МКУ УО подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательной организации или МКУ УО, должностного лица образовательной организации или МКУ УО, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации: основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### 5.9. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы начальник МКУ УО, его заместитель или лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего Регламента, Заявителю (в письменной форме либо в форме электронного документа по желанию Заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе.

В случае если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами МКУ УО, или решение ими не было принято, то Заявитель вправе обратиться в департамент образования и науки Кемеровской области по адресу, указанному в абзаце втором пункта 5.3. настоящего Регламента, или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте МКУ УО, образовательных организаций, Едином портале государственных и муниципальных услуг, на информационных стендах в зданиях МКУ УО, образовательных организаций, а также может быть сообщена Заявителю специалистами МКУ УО, образовательных организаций при личном контакте, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

И.о.начальника МКУ УО

А.С.Шачнева

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»

**Муниципальные образовательные организации  
Междуреченского городского округа**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети Интернет
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1 "Теремок"	652870 Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, дом 3	8-(384-75)-2-32-90	<a href="mailto:madoy.teremok@mail.ru">madoy.teremok@mail.ru</a>	<a href="http://теремок.унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=3">http://теремок.унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=3</a>
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Малышок»	652870 г. Междуреченск, улица Широкий лог, дом 4	8-(384-75)-6-48-80	<a href="mailto:dou2mal@yandex.ru">dou2mal@yandex.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=38">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=38</a>
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Радуга»	652877 г. Междуреченск, улица Кузнецкая, дом 36	8-(384-75)-2-43-90	<a href="mailto:douraduga.3@yandex.ru">douraduga.3@yandex.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=37">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=37</a>
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6 «Ромашка»	652870 г. Междуреченск, улица Пушкина, дом 49	8-(384-75)-3-02-65	<a href="mailto:romashka-mdou6@mail.ru">romashka-mdou6@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=4">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=4</a>
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко»	652870 г. Междуреченск, улица Космонавтов,	8-(384-75)-2-23-33	<a href="mailto:ladushky.pavlova@yandex.ru">ladushky.pavlova@yandex.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=29">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=29</a>



	учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 7 «Ладушки»	дом 6			
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Одуванчик»	652870 г.Междуреченск, город Междуреченск, поселок Майзас, улица Майзасская, 36 б.	-	Dou8oduvanchi@gmail. com	<a href="http://dou8m.ru">http://dou8m.ru</a>
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Золотой ключик»	652870 г.Междуреченск, улица Интернациональ- ная, дом 13а	8-(384- 75)-3-99- 41	<a href="mailto:ds9@rikt.ru">ds9@rikt.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=22">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=22</a>
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Чайка»	652877 г. Междуреченск, улица Юности, дом 7	8-(384- 75)-2-52- 61	<a href="mailto:mdou10chaika@mail.ru">mdou10chaika@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=6">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=6</a>
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Солнышко»	652878 г. Междуреченск, улица Весенняя, дом 6	8-(384- 75)-2-23- 74	<a href="mailto:ds13soln@yandex.ru">ds13soln@yandex.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=34">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=34</a>
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Ласточка»	652878 г. Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, дом 38	8-(384- 75)-2-24- 00	<a href="mailto:lasto4ka@rikt.ru">lasto4ka@rikt.ru</a>	<a href="http://ptaschekha.umi.ru">http://ptaschekha.umi.ru</a>
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Колокольчик»	652870 г. Междуреченск, улица Юдина, дом 5-А	8-(384- 75)-2-40- 88	<a href="mailto:kolokolchik@rikt.ru">kolokolchik@rikt.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=17">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=17</a>
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17 «Ручеек»	652870 г. Междуреченск, проспект Строителей, дом 51-а	8-(384- 75)-2-03- 61	<a href="mailto:detsad17@mail.ru">detsad17@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=33">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=33</a>
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	652870 г. Междуреченск, улица Лазо, дом 44	8-(384- 75)-2-02- 02	<a href="mailto:dou.18@list.ru">dou.18@list.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=24">http://унисад.пф/index.p hp?do=garten&amp;garten=2 4</a>

	учреждение «Детский сад № 18 «Незабудка»				
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 21 «Гнездышко»	652870 г. Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, дом 5-А	8-(384- 75)-2-42- 71	<a href="mailto:gnezdishko21@mail.ru">gnezdishko21@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=7">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=7</a>
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвиваю- щего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников № 22 «Малыш»	652870 г. Междуреченск, проспект Строителей, дом 5	8-(384- 75)-2-23- 02	<a href="mailto:DSmalisch22@yandex.ru">DSmalisch22@yandex.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=1">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=1</a>
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Голубок»	652870 г. Междуреченск, улица Горького, дом 51-А	8-(384- 75)-3-39- 88	<a href="mailto:dou-23@yandex.ru">dou-23@yandex.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=23">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=23</a>
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Светлячок»	652870 г. Междуреченск, проспект Строителей, дом 13	8-(384- 75)-2-70- 95	<a href="mailto:lidamos@rambler.ru">lidamos@rambler.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=8">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=8</a>
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 25 «Родничок»	652877 г. Междуреченск, улица Юности, дом 9	8-(384- 75)-2-08- 05	<a href="mailto:rodnichok@rikt.ru">rodnichok@rikt.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=30">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=30</a>
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 26 «Журавушка»	652877 г. Междуреченск, улица Кузнецкая, дом 23	8-(384- 75)-2-13- 01	<a href="mailto:guravushka26@mail.ru">guravushka26@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=36">http://унисад.пф/index.php ?do=garten&amp;garten=36</a>

20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Росинка»	652881 г.Междуреченск, проспект Строителей, дом 20-Б	8-(384-75)-2-49-81	<a href="mailto:k.rasinka27@mail.ru">k.rasinka27@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/индекс.php?do=garten&amp;garten=18">http://унисад.пф/индекс.php?do=garten&amp;garten=18</a>
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 28 «Вишенка»	652877 г.Междуреченск, улица Кузнецкая, дом 13	8-(384-75)-2-13-45	<a href="mailto:28vishenka@mail.ru">28vishenka@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/индекс.php?do=garten&amp;garten=26">http://унисад.пф/индекс.php?do=garten&amp;garten=26</a>
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Чебурашка»	652874 г.Междуреченск, улица Гагарина, дом 1	8-(384-75)-3-30-65	<a href="mailto:MDOY30@mail.ru">MDOY30@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/индекс.php?do=garten&amp;garten=31">http://унисад.пф/индекс.php?do=garten&amp;garten=31</a>
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 33 "Зайчик"	652870 г.Междуреченск, пр. Строителей, дом 7	8-(384-75)-2-87-20	<a href="mailto:ds33@rikt.ru">ds33@rikt.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/индекс.php?do=garten&amp;garten=2">http://унисад.пф/индекс.php?do=garten&amp;garten=2</a>
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 34 «Красная шапочка»	652882 г.Междуреченск, улица Кузнецкая, дом 49	8-(384-75)-2-02-16	<a href="mailto:shapochka@rikt.ru">shapochka@rikt.ru</a>	<a href="http://ds34.m-sk.ru">http://ds34.m-sk.ru</a>
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 35 «Лесная сказка»	652881 г.Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, дом 59	8-(384-75)-4-06-36	<a href="mailto:r.sad35@mail.ru">r.sad35@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/индекс.php?do=garten&amp;garten=10">http://унисад.пф/индекс.php?do=garten&amp;garten=10</a>
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Улыбка»	652881 г.Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, дом 58а	8-(384-75)-2-25-64	<a href="mailto:ylibka.36@yandex.ru">ylibka.36@yandex.ru</a>	

27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Искорка»	65Междуреченск, улица Дзержинского, дом 25	8-(384-75)-3-94-64	<a href="mailto:ISKORKA-37@mail.ru">ISKORKA-37@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=32">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=32</a>
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38 «Черемушки»	652870 г. Междуреченск, ул. Октябрьская, дом 4	8-(384-75)-5-32-55	<a href="mailto:cheremushki38@mail.ru">cheremushki38@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=11">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=11</a>
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 39 «Гусельки»	652880 г.Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, дом 54	8-(384-75)-2-06-38	<a href="mailto:guselki@rikt.ru">guselki@rikt.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=21">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=21</a>
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40 «Калинка»	652888 г.Междуреченск, улица Пушкина, дом 29-а	8-(384-75)-3-02-53	<a href="mailto:ds40@rikt.ru">ds40@rikt.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=12">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=12</a>
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 41 «Уголек»	652888 г.Междуреченск, улица Октябрьская, дом 18	8-(384-75)-3-09-45	<a href="mailto:ds41@rikt.ru">ds41@rikt.ru</a>	<a href="http://ds41.m-sk.ru">http://ds41.m-sk.ru</a>
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Тюльпанчик»	652888 г.Междуреченск, улица Лукиянова, дом 25	8-(384-75)-3-94-77	<a href="mailto:tulpanchik.43@yandex.ru">tulpanchik.43@yandex.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=27">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=27</a>
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 44 «Соловушка»	652873 г.Междуреченск, проспект Шахтеров, дом 59	8-(384-75)-3-10-74	<a href="mailto:dou44s@mail.ru">dou44s@mail.ru</a>	<a href="http://доу44междуреченск.пф">http://доу44междуреченск.пф</a>

34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45 «Добрая фея»	652873 г.Междуреченск, улица Брянская, дом 16	8-(384-75)-3-91-45	<a href="mailto:ronjina_na@mail.ru">ronjina_na@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=14">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=14</a>
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46 «Золотой петушок»	652880 г.Междуреченск, улица Кузнецкая, дом 65	8-(384-75)-2-00-94	<a href="mailto:ds.46@rikt.ru">ds.46@rikt.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=25">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=25</a>
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №53 "Гномик"	652870 г.Междуреченск, улица Пушкина, дом 61	8-(384-75)-3-15-12	<a href="mailto:gnomik.53@yandex.ru">gnomik.53@yandex.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=28">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=28</a>
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №54 "Веснушки"	652888 г. Междуреченск, улица Октябрьская, дом 17	8-(384-75)-3-98-83	<a href="mailto:dou54@list.ru">dou54@list.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=15">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=15</a>
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 «Золотая рыбка»	652870 г.Междуреченск, проспект Строителей, дом 17	8-(384-75)-2-27-69	<a href="mailto:goldfish55@rikt.ru">goldfish55@rikt.ru</a>	<a href="http://dou55.m-sk.ru">http://dou55.m-sk.ru</a>
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 58 «Аленушка»	652870 г.Междуреченск, улица Пушкина, дом 71-А	8-(384-75)-5-19-89	<a href="mailto:alenuшка.dou58a@mail.ru">alenuшка.dou58a@mail.ru</a>	<a href="http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=16">http://унисад.пф/index.php?do=garten&amp;garten=16</a>
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Россия, 652888, Кемеровская область, г. Междуреченск, улица Пушкина, 18	8-(384-75)-3-92-74	<a href="http://school1m-sk.jimdo.com">http://school1m-sk.jimdo.com</a>	<a href="mailto:school1m@rambler.ru">school1m@rambler.ru</a>

41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	652870, Кемеровская область, город Междуреченск, проспект Коммунистический, 9	8-(384-75)-2-28-95	<a href="http://school2.m-sk.ru">http://school2.m-sk.ru</a>	<a href="mailto:school-2@bk.ru">school-2@bk.ru</a>
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4»	Россия, 652873, Кемеровская область, муниципальное образование «Междуреченский городской округ»	8-(384-75)-3-83-00	<a href="http://school410044.narod.ru">http://school410044.narod.ru</a>	<a href="mailto:renuarr@yandex.ru">renuarr@yandex.ru</a>
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»	Россия, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, проспект Строителей, дом 23	8-(384-75)-2-32-62	<a href="http://school6.m-sk.ru">http://school6.m-sk.ru</a>	<a href="mailto:gimnazia006@yandex.ru">gimnazia006@yandex.ru</a>
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7»	Россия, 652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица Проходчиков, д. 38	8-(384-75)-3-11-03	<a href="http://school7m-sk.jimdo.com">http://school7m-sk.jimdo.com</a>	<a href="mailto:sc7msc@yandex.ru">sc7msc@yandex.ru</a>
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9»	Россия, 652870, Кемеровская область, г.Междуреченск, улица Широкий Лог, 42 А	8-(384-75)-6-48-05	<a href="http://mousosh09.edusite.ru">http://mousosh09.edusite.ru</a>	<a href="mailto:mousosh09@yandex.ru">mousosh09@yandex.ru</a>
46.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»	Россия, 652880, Кемеровская область, г.Междуреченск, ул. Дунаевского, 1-а	8-(384-75)-2-10-58	<a href="http://correc11.myl.ru">http://correc11.myl.ru</a>	<a href="mailto:ya.internat11@yandex.ru">ya.internat11@yandex.ru</a>
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12»	Россия, 652878, Кемеровская область, г. Междуреченск, улица Гули Королевой, 11.	8-(384-75)-2-07-55	<a href="http://mzkschool12.ucoz.ru">http://mzkschool12.ucoz.ru</a>	<a href="mailto:school12@rikt.ru">school12@rikt.ru</a>
48.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14»	Россия, 652896, Кемеровская область, г. Междуреченск, поселок Теба, ул. Притомская, 17.	8 -923-474-56-40	<a href="http://teba14.jimdo.com">http://teba14.jimdo.com</a>	<a href="mailto:mzh14school@mail.ru">mzh14school@mail.ru</a>

49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»	Россия, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Болотная, 16	8-901-615-13-23	<a href="https://sites.google.com/site/mouoosh15">https://sites.google.com/site/mouoosh15</a>	<a href="mailto:shkola15@list.ru">shkola15@list.ru</a>
50.	Муниципальная казенная общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 16»	Россия, 652897, Кемеровская область, г.Междуреченск, поселок Ортон, ул. Черемушки, 1в	8-923-467-87-80	<a href="http://orton16.jimdo.com">http://orton16.jimdo.com</a>	<a href="mailto:school_orton@mail.ru">school_orton@mail.ru</a>
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»	Россия, 652884, Кемеровская область, муниципальное образование «Междуреченский городской округ»	8-(384-75)-3-91-36	<a href="http://school19.m-sk.ru">http://school19.m-sk.ru</a>	<a href="mailto:sk19m-sk@yandex.ru">sk19m-sk@yandex.ru</a>
52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 20»	Россия, 652870, Кемеровская область, муниципальное образование «Междуреченский городской округ»	8-(384-75)-2-66-92	<a href="http://gimnasia20.m-sk.ru">http://gimnasia20.m-sk.ru</a>	<a href="mailto:school20@rikt.ru">school20@rikt.ru</a>
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	Россия, 652877, Кемеровская область, муниципальное образование «Междуреченский городской округ», улица Комарова, 19А	8-(384-75)-2-31-30	<a href="http://mzh-school22.jimdo.com">http://mzh-school22.jimdo.com</a>	<a href="mailto:school22_22@mail.ru">school22_22@mail.ru</a>
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	652884, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Юдина, 17А	8-(384-75)-2-33-24	<a href="http://schoola23.umi.ru">http://schoola23.umi.ru</a>	<a href="mailto:school23-pr@bk.ru">school23-pr@bk.ru</a>
55.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24»	Россия, Кемеровская область, муниципальное образование «Междуреченский городской округ»	8-(384-75)-2-72-49	<a href="http://gimnaz24.pokori.net">http://gimnaz24.pokori.net</a>	<a href="mailto:gimnaz1974@yandex.ru">gimnaz1974@yandex.ru</a>

56.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	652888, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Пушкина, 22	8-(384-75)-3-14-12	<a href="http://school25.m-sk.ru">http://school25.m-sk.ru</a>	<a href="mailto:25school@rambler.ru">25school@rambler.ru</a>
57.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»	652888, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Пушкина, 30	8-(384-75)-3-24-33	<a href="http://school26m-sk.jimdo.com">http://school26m-sk.jimdo.com</a>	<a href="mailto:school26ms-k@rambler.ru">school26ms-k@rambler.ru</a>
58.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Гармония»	652870, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Вахрушева, 3	8-(384-75)-6-44-25	<a href="https://sites.google.com/site/mougarmonia">https://sites.google.com/site/mougarmonia</a>	<a href="mailto:zhgimnaziya@mail.ru">zhgimnaziya@mail.ru</a>
59.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	Россия, 652878, Кемеровская область, муниципальное образование «Междуреченский городской округ»	8 –(384-75)-2-26-38	<a href="http://www.cdt.rikt.ru">http://www.cdt.rikt.ru</a>	<a href="mailto:cdt@rikt.ru">cdt@rikt.ru</a>
60.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	Россия, 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, улица Березовая, 2	8-(384-75)- 2-23-37	<a href="http://www.duc-mzk.ru">http://www.duc-mzk.ru</a>	<a href="mailto:ducentr@rikt.ru">ducentr@rikt.ru</a>



## Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»

### Блок-схема

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»**

